



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Nr pisma: PUE.42.2.2.25.2014

Mielec, dnia 04.04. 2014 r.

Wszyscy Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu
o udzielenie n.w. zamówienia publicznego

znak sprawy: PUE.271.3.2014

Dotyczy: Wyjaśnienia i modyfikacja siwz w postępowaniu – „Kompleksowa organizacja konferencji na rzecz Gminy Mielec i Tuszów Narodowy w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Szanowni Państwo

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający – Gmina Mielec, wyjaśniając treść SIWZ, na skutek pytań jakie wpłynęły w terminie wynikającym z ww. ustawy, wyjaśnia i w zakresie odpowiedzi na pytania, na podstawie art. 38 ust. 4 ww. ustawy zmienia SIWZ w następujący sposób:

1) **PYTANIE:** Czy wykonawca ma zapewnić podczas konferencji, w tym zwłaszcza podczas przerw konsumpcyjnych i kawowych napoje alkoholowe?

ODPOWIEDŹ: Część I i II - Zamawiający wyklucza używanie podczas konferencji napojów alkoholowych.

2) **PYTANIE:** Czy przerwa kawowa ma być serwowana raz dziennie podczas przerwy pomiędzy wykładami, czy zamawiający wymaga, aby przerwa kawowa była serwowana również podczas rejestracji.

ODPOWIEDŹ: Część I i II - Zamawiający wymaga serwowania kawy (napojów) podczas rejestracji.

3) **PYTANIE:** Jaka liczba zaproszeń w formie papierowej ma być wydrukowana oraz wysłana przez wykonawcę dla poszczególnych konferencji? Prosimy o podanie wymaganej liczby lub przedziału.

ODPOWIEDŹ: Część I - W formie papierowej ma być wydrukowane i wysłane 130 zaproszeń. Część II - Zaproszenia maksymalnie do 50 osób.

4) **PYTANIE:** Prosimy o przedstawienie specyfikacji identyfikatorów dla gości specjalnych (czy ma to być identyfikator standardowy, materiał PCV w formacie 5,5cm na 8,5cm)? Czy identyfikatory powinny być personalizowane/drukowane np. na miejscu konferencji.

ODPOWIEDŹ: Część I – Zamawiający wymaga wykonania identyfikatorów standardowych, materiał PCV w formacie 5,5 cm x 8,5 cm, zamawiający nie wymaga personalizacji identyfikatorów. Część II - W zapisach SIWZ brak wymogów odnośnie zapewnienia identyfikatorów.

5) **PYTANIE:** Jaka jest liczba gości specjalnych przewidziana przez zamawiającego?

ODPOWIEDŹ: Część I - Zamawiający przewiduje 25 gości specjalnych. Część II - Zamawiający przewiduje do 10 gości specjalnych

GMINA MIELEC
ul. Jadernych 7
39-300 Mielec
tel. (0-17) 773 05 90

Z up. WÓJTA
mgr Arkadiusz Dopart
ZASTĘPCA WÓJTY

Urząd Gminy Mielec
ul. Jadernych 7
39-300 Mielec

tel. 17 7730590 wew.30
fax. 17 7730591
www.gmina.mielec.pl

Mielec
Miasteczko w Orlakach